

**ASBL MIRENA**

**Avenue de Marlagne 52/1 à 5000 NAMUR**

[**www.mirena-job.be**](http://www.mirena-job.be)

**Offre d’emploi**

**Jobcoach (H/F)**

**Contrat à durée déterminée – temps plein**

|  |
| --- |
| **Présentation de l’asbl MIRENA** |
| **La Mission Régionale des arrondissements de Namur et Dinant a comme objectifs :**   * **D’aider les chercheurs d’emploi à décrocher un job et à s’y maintenir** * **De prospecter les entreprises afin de détecter des postes de travail disponibles et les proposer aux personnes qu’elle accompagne** * **De former des chercheurs d’emploi afin de développer des compétences additionnelles et ainsi répondre au mieux aux besoins des employeurs.** |

|  |
| --- |
| **Résumé de la fonction** |
| * **Prospecter les entreprises de la région afin de détecter des opportunités d’emploi à proposer aux chercheurs d’emploi accompagnés à la MIRENA** * **Accompagner le chercheur d’emploi dans son parcours d’insertion via les pratiques du jobcoaching et de la formation alternée afin de lui permettre d’accéder à l’emploi et de s’y maintenir** * **Mettre en œuvre les méthodologies d’accompagnement d’application à la MIRENA afin d’offrir au candidat un parcours personnalisé et adapté à ses besoins** * **Se positionner comme partenaire aussi bien du demandeur d’emploi que de l’entreprise afin d’assurer un matching réussi entre l’offre et la demande d’emploi :**   + **En soutenant les employeurs dans la définition précise de leurs besoins de main d’œuvre**   + **En présentant des personnes détenant les compétences attendues par l’employeur**   + **En négociant les conditions contractuelles de mise à l’emploi**   + **En accompagnant l’employeur dans le plan d’intégration du nouveau travailleur** |

|  |
| --- |
| **Formation et expérience** |
| * **De niveau baccalauréat ou master, vous présentez une expérience professionnelle qui est de nature à renforcer votre efficacité dans la fonction** * **Atouts pour la fonction :**    + **Expériences dans le secteur commercial ou dans le contact avec les employeurs**   + **Une bonne connaissance de l’utilisation des médias sociaux**   + **Un intérêt pour la communication** |

|  |
| --- |
| **Attitudes et compétences professionnelles attendues** |
| * **Vos convictions sont ancrées dans la culture de la réussite : vous êtes intimement persuadé que chaque personne peut trouver un emploi et s’y maintenir.** * **Vous êtes orienté ‘satisfaction clients’ et vous appréciez le contact employeur** * **Vous êtes autonome et capable d’initiatives, vous travaillez pour atteindre les objectifs fixés.** * **Dynamique, vous êtes capable de transmettre votre enthousiasme aux candidats que vous accompagnez.** * **Vous êtes capable de mener un entretien individuel, mais également d’animer des séances collectives.** * **Vous êtes motivés par la perspective de suivre des formations et d’adapter votre pratique professionnelle.** * **Vous êtes capable de remettre vos méthodes d’intervention et vos philosophies de travail en question. Vous vous intégrez, dès lors, pleinement dans un processus d’amélioration continue.** * **Vous êtes sociable et capable de faire le lien avec l’équipe en place.** * **Vous faites preuve de rigueur, de créativité, de dynamisme et d’empathie.** * **Vous êtes disponible rapidement et possédez un véhicule.** |

|  |
| --- |
| **Données contractuelles** |
| * **Le contrat proposé jusqu’au 31/12/2021 – temps plein – éventuellement renouvelable** * **Le début du contrat est prévu idéalement au cours du mois de septembre 2021.** * **La rémunération est relative au barème du secteur (CP 329.02) avec possibilité de 13° mois** * **Avantages : horaire flexible / chèques repas d’une valeur faciale de 7.50 €** * **Vous êtes susceptibles de travailler dans les différents bureaux de la MIRENA répartis dans les arrondissements de Namur et de Dinant.** |

|  |
| --- |
| **Procédure** |
| **Les personnes intéressées peuvent adresser leur candidature pour le 15 aout 2021 à l’attention de Sandrine EVERARD Directrice, uniquement** **par courriel à l’adresse suivante :** [postuler@mirena-job.be](mailto:postuler@mirena-job.be) |
| **Tout dossier de candidature doit, pour être retenu en première lecture, comprendre une lettre de motivation et un curriculum vitae circonstancié.** |